

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.1 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО  
ПРОИЗВОДСТВА**

**для студентов, обучающихся по профессии**

**29.01.24 Оператор электронного набора и верстки**

**для обучающихся с нарушениями слуха**


**Курган 2018**


Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки и в соответствии Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443.

код	наименование специальности
<b>29.01.24</b>	<b>Оператор электронного набора и верстки</b>
( адаптированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих)	

#### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Хамицкая Галина Геннадьевна	высшая	преподаватель
2	Самойлова Ольга Васильевна	высшая	преподаватель

Одобрено на заседании МО (ПЦК): математических дисциплин				
	Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК)	Дата заседания МО (ПЦК)	№ протокола	Подпись
1	Берг Марина Витальевна	19.03.2018	7	

Утверждено:			
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Кузменкина Г.Н.	Заместитель директора по учебной работе	
2			

21.03.2018

[дата]

## **Содержание**

<b>1. Общая характеристика программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3. Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	<b>11</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.1 ОСНОВЫ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха является частью адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.24** **Оператор электронного набора и верстки**

укрупненной группы профессий

**29.00.00**

**Технологии легкой промышленности**

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов АППКРС

Профессиональная подготовка, общепрофессиональный цикл

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ПК 1.1	Набирать и править в электронном виде простой текст.
ПК 1.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.

ПК 1.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.
ПК 1.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.
ПК 1.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.
ПК 2.1	Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства.
ПК 2.2	Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

#### Принципы коррекционно-развивающего обучения:

- принцип педагогического оптимизма;
- принцип коррекционно-компенсирующей направленности образования;
- принцип социально-адаптирующей направленности;
- принцип развития мышления, языка и коммуникации;
- принцип необходимости специального педагогического руководства;
- принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни;
- принцип направленности на формирование деятельности (принцип деятельностного подхода);
- принцип дифференцированного и индивидуального подхода.

**Цель дисциплины:** формирование представления о полиграфической промышленности, структуре и классификации полиграфических предприятий.

#### Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основами технологических процессов производства печатных и электронных средств информации;
- научить студентов рассчитывать объем издания в печатных, бумажных и условных печатных листах;
- научить студентов определять вид и назначение печатной продукции с оформительскими элементами;
- привить студентам умение самостоятельно изучать учебную и научную литературу в области полиграфии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. пользоваться полиграфической терминологией;
2. классифицировать продукцию полиграфического производства,

- |    |   |
|----|---|
|    | определять технологию ее изготовления   |
| 3. | ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства; |
| 4. | защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;                    |
| 5. | соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда.                      |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;  |
| 2. | основной ассортимент изделий полиграфического производства;   |
| 3. | особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства; |
| 4. | организационно-правовые формы организаций;  |
| 5. | основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;  |
| 6. | правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;   |
| 7. | экологические последствия производственной деятельности.  |

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	<b>105</b>	часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>70</b>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<b>35</b>	часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
2	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
	в том числе:	
2.1	практические занятия	32
3	<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
	в том числе:	
3.1	Изучение основной и специализированной литературы.	10
3.2	Использование интернет-ресурсов по дисциплине.	10
3.3	Создание электронных презентаций.	9
3.4	Подготовка реферативных сообщений.	6
	<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.1 Основы полиграфического производства

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Общие сведения о полиграфии и продукции полиграфического производства		25 (10/8+7ср)	
Тема 1.1.	Полиграфическое производство и продукция.		25 (10/8+7ср)	
	Содержание учебного материала		10	
ОК 1-7. ПК. 1.1-1.3 У1, У2, У4, У5 31, 36, 37	1	Основные понятия о полиграфическом производстве. История развития полиграфии.		2
	2	Классификация способов печати.		2
	3	Характеристика способов печати.		2
	4	Плоская печать. Высокая печать. Глубокая печать.		2
	5	Специальные способы печати		2
	6	Единицы измерения, используемые при выпуске изданий.		2
	7	Типографская система измерений.		2
	8	Измерение форматов бумаги и печатной продукции.		2
	9	Виды полиграфической продукции и их классификация.		2
	10	Основные элементы полиграфической продукции.		2
	11	Общие сведения о наборе текста и верстке полос.		2
	12	Спуск полос. Электронный спуск полос.		2
	Практические занятия	Ознакомление с изобразительными оригиналами. Изучение видов и способов печати. Издательско-полиграфические единицы измерений. Анализ конструкции и оформления издательской продукции. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и переплетноброшюровочных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска. Конструкция основной издательской продукции (книг, журналов, брошюр). Основные элементы книжного блока и переплетной крышки. Издательские текстовые оригиналы, и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.	8	

		Полиграфический шрифт и его классификация. Понятие о гарнитуре и кегле шрифта.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	Доклад по теме: «Современное состояние полиграфии», «Назначение полиграфической промышленности в общественно политической, научной и культурной жизни страны». Презентации по теме: «Виды полиграфической продукции. Использование в полиграфии лазерной техники», «Цифровые технологии в полиграфии», «Выбор технологии изготовления полиграфической продукции».	7	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Допечатное производство.</b>		<b>28(10/8+10ср)</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Подготовка издания к производству.</b>		<b>14(4/4+6ср)</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
ОК 1-7. ПК 1.1-1.5 У1, У2, У4, У5 З1, З6, З7	1	Компьютерные издательские системы.		2
	2	Шрифтовое обеспечение. Обработка текста.		2
	3	Управление цветом. Цветопроба.		2
	4	Сканирование изображений		2
	5	Электронное растровое изображение		2
	<b>Практические занятия</b>	Назначение и состав компьютерной издательской системы Фототехнические пленки для фотовыводных устройств. Технологический процесс монтажа фотоформ. Изготовление монтажа фотоформ ручным способом. Система обработки изображений. Преобразование изображений с учетом печатных процессов.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	Тема сообщения: Значение цветоделения в полиграфии. Деятели доклада: Составление схемы цветоделенного изображения. Тема презентации: Печатные формы сегодня. Печать шрифтом Брайля. Тема реферата: Современные технологии изготовления печатных форм. Тема сообщения: Особенности воспроизведения изобразительных оригиналов.	6	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Технология изготовления печатных форм.</b>		<b>14(6/4+4ср)</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
ОК 1-7. ПК 1.1-1.3 У1, У2, У3, У4, У5 З1-З7	1	Особенности технологий изготовления печатных форм плоской офсетной печати.		2
	2	Особенности технологий изготовления печатных форм цифровой печати.		2
	3	Общие сведения о технологии Computer-to-Plate.		2
	4	Технологические схемы изготовления печатных форм высокой и флексографской печати.		2
	5	Особенности технологического процесса изготовления печатных форм глубокой печати		2



	<b>Практические занятия</b>	Изучение основ технологии формных процессов. Изготовление печатных форм высокой печати. Изготовление печатных форм специальных видов печати.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	Тема сообщения: Устройства для записи печатных форм. Формные пластины для технологии CtP. Тема презентации: Изготовление печатных форм плоской офсетной, цифровой печати по технологии CtP. Роль цифровых технологий в печатном производстве.	4	
<b>Всего 1 семестр</b>			<b>53 (20/16+17ср)</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технологические процессы печатного производства.</b>		<b>28(8/8+12ср)</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Процесс печати.</b>		8	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
ОК 1-7. ПК.2.1-2.2 У1, У2, У3, У4, У5 З 1-7	1	Основные технологические условия получения печатных оттисков.		2
	2	Печатные материалы.		2
	3	Закрепление краски на оттиске.		2
	4	Точность воспроизведения изображения в печатном процессе.		2
	5	Тиражестойкость печатных форм.		2
	6	Автоматизация печатного процесса.		2
	7	Особенности печатания различной печатной продукции.		2
		<b>Практические занятия</b>	Технологии процесса печатания. Схема подготовки печатной машины плоской офсетной печати к печатанию тиража. Подготовительные операции и печатание тиража на печатных машинах цифровой печати. Флексографская печать, ее особенности, область применения и принципиальная схема печатного аппарата. Глубокая печать, ее особенности, область применения и принципиальные схемы печатных устройств печатных машин глубокой печати. Точность воспроизведения изображения в печатном процессе. Последовательность установки печатных форм для многокрасочной печати.	8
	<b>Самостоятельная работа</b>	Тема сообщений: Подбор образцов бумаги с различными свойствами. Печатание некоторой специальной продукции. Отличительные особенности способов печати. Темы докладов: Особенности применения полиграфических красок. Особенности печатания листовой и книжно-журнальной продукции. Тема презентации: Оперативная полиграфия. Цифровая печать.	12	

Раздел 4.	Послепечатные процессы.		24(10/8+6ср)		
Тема 4.1.	Отделка полиграфической продукции.		14(6/4+4ср)		
	Содержание учебного материала		6	2	
ОК 1-7. ПК.2.1-2.2 У1, У2, У3, У4, У5 3 1-7	1	Общие сведения об отделке полиграфической продукции.		2	
	2	Оборудование для послепечатных процессов.		2	
	3	Технология разрезки и подрезки полиграфических материалов.		2	
	4	Нанесение покрытий на оттиски.		2	
	Практические занятия		Лакирование оттисков. Припрессовка пленки. Печать металлизированными красками. Механические способы отделки оттисков.	4	
Самостоятельная работа		Темы сообщений: Нанесение покрытий на оттиски. Лакирование оттисков способом трафаретной печати. Бронзирование оттисков.	4		
Тема 4.2.	Брошюровочно-переплётное производство.		10(4/4+2ср)		
	Содержание учебного материала		4		
ОК 1-7. ПК.2.1-2.2 У1, У2, У3, У4, У5 3 1-7	1	Общие сведения о брошюровочно – переплетных процессах и их назначении		2	
	2	Автоматизированное поточное производство изданий в обложках.	2		
	Практические занятия		Виды фальцовки. Вставка блоков в переплетную крышку. Последовательность процесса. Изготовление переплетной крышки. Виды переплетных крышек. Изучение работы поточной линии. Принцип работы вкладочно – швейно – резального агрегата.	2	
	Самостоятельная работа		Тема сообщения: Изготовление блокнотов и записных книжек. Тема презентации: Автоматические печатно-брошюровочные линии.	2	
	Дифференцированный зачет		2		
Итого за 2 семестр			52(18/16+18ср)		
Всего			105(38/32+35ср)		

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

- 3.1.1 учебного кабинета Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники
- 3.1.2 мастерская
- 3.1.3 зала библиотека;  
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.1.4. Оборудование учебного кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники</b>	
<b>1.</b>	Рабочие места по количеству обучающихся	К
<b>I.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
1.	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть	К
2.	Мультимедиа-проектор	Д
<b>II.</b>	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
1.	Видеофильмы:	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	Д
4.	Специальное устройство для чтения говорящих книг тифлофлешплеер	Д
5.	Индукционная система ИП-1/К1	2
6.	Коммуникативная система Диалог Базовый плюс	1
<b>III.</b>	<b>Программное обеспечение</b>	
1.	ОС Windows	К
2.	Пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org.	К
3.	Настольные издательские системы	К
4.	Браузеры <a href="#">Internet Explorer</a> , <a href="#">Google Chrome</a>	К
5.	Антивирусные программы	К
6.	Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи	К
<b>IV</b>	<b>Печатные пособия</b>	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по темам курса:	Д
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
<b>V.</b>	<b>Учебно-методические материалы по дисциплине</b>	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К

4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
VI.	Тренажеры	-
VII.	Модели, макеты	-

**Условные обозначения:**

*Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);*

*К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);*

*Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);*

*П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).*

### **3.1.5. Специальные условия для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Основными средствами, используемыми для реализации дистанционных технологий, являются:

Система поддержки учебного процесса ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru. В данной системе размещаются материалы курса: лекции, практические задания, тесты для организации контроля и т.д.

Для проведения занятий в режиме реального времени также используется приложение Skype (есть возможность передачи файлов, демонстрация рабочего стола любого из участников видеосвязи, чат).

Информационное обеспечение обучения включает предоставление учебных материалов в различных формах.

**Для адаптации к восприятию обучающимися лицами с инвалидностью и лицами с ОВЗ с нарушением слуха справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по дисциплине, обеспечиваются следующие условия:**

- звуковая справочная информация дублируется визуальной информацией на классной доске и (или) таблицах, стендах, размещенных в кабинете, в профессиональной коммуникационной системе «Диалог»;
- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске или произносится на жестовом языке);
- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, проводится словарная работа, разбирается смысловое значение каждого слова с обязательной личносно ориентированной обратной связью с обучающимися. По дисциплине используется терминологический словарь и т.п.

**Компенсация затруднений речевого развития слабослышащих лиц с ОВЗ проводится за счет:**

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений и т.п.

### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Аникина, К.А. Организация полиграфического производства [Текст]: учебник / К.А. Аникина — М.: Книга, 2013.
2. Кондрашова, В.К. Экономика полиграфического предприятия [Текст] / В.К. Кондрашова — М.: МГУП, 2014.
3. Левин, Ю.С. Производственные процессы в полиграфии: Проектирование и расчет [Текст] / Ю.С. Левин, П.А. Матвеев — М.: Книга, 2014.
4. Лихачев, В.В. Основы управления качеством продукции [Текст] / В.В. Лихачев — М.: Изд-во, МГУП, 2014.
5. Стефанов, С.И. Путеводитель в мире полиграфии [Текст] / С.И. Стефанов — М.: ИФ Унисерв, 2014.
6. Шепеленко, Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии [Текст] / Г.И. Шепеленко — Ростов-на-Дону: Издательский центр МарТ, 2013.

##### **Дополнительные источники:**

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования полиграфических предприятий [Текст]. — М.: Книжная палата, 2014.
2. Полянский, Н.Н. Основы полиграфического производства [Текст] / Н.Н. Полянский — М.: Книга, 2012.

##### **Интернет – ресурсы:**

1. Дизайн полиграфии [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.fotokomok.ru/dizajn-poligrafii/>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Полиграфический дизайн в картинках. О дизайне, о полиграфии и обо всем понемножку... [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.ansy-ua.livejournal.com/3435.html>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Полиграфия: основные понятия [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.studfiles.net/preview/1757804/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Полиграфия это... [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.drukarstvo.com/ru/poligrafiya-eto/>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Профессиональная литература для полиграфистов [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.prof-polygraph.ru>, свободный. - Загл. с экрана.
6. Современная полиграфия: что такое и ее виды [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.fb.ru/article/216385/sovremennaya-poligrafiya-chto-takoe-i-ee-vidyi>, свободный. - Загл. с экрана.
7. Фотоформы в полиграфии [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.mirznanii.com/a/46485/fotoformy-v-poligrafii>, свободный. - Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, тестирования, дифференцированного зачёта, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов.*

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	<b>Освоенные умения</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться полиграфической терминологией;</li> <li>– классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления</li> <li>– ориентироваться в общих вопросах экономики и организации полиграфического производства;</li> <li>– защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда.</li> </ul>	Оценка практических работ, представление и защита самостоятельных работ.
2	<b>Усвоенные знания</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технологии и виды работ в полиграфическом производстве;</li> <li>– основной ассортимент изделий полиграфического производства;</li> <li>– особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития полиграфического производства;</li> <li>– организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>– правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;</li> <li>– экологические последствия</li> </ul>	Устный опрос, письменный опрос, Тестирование, проверка выполнения домашнего задания, подготовка и защита индивидуальных заданий, контроль по окончании изучения отдельных тем или раздела, административная контрольная работа в конце 1 семестра, дифференцированный зачет в конце 2 семестра.

	производственной деятельности.	
--	--------------------------------	--