

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.2 ВИДЫ И ЭЛЕМЕНТЫ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

для студентов, обучающихся по адаптированной
программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих

29.01.24

Оператор электронного набора и верстки

для обучающихся с нарушениями слуха

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 769 по профессии и Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России от 20.04. 2015 г. № 06-830 вн. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443.

29.01.24

код


Оператор электронного набора и верстки

наименование профессии


Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Хамицкая Галина Геннадьевна	высшая	преподаватель
2			
3			

Одобрено на заседании МО (ПЦК): математических дисциплин

	Фамилия, имя, отчество председателя МО (ПЦК)	Дата заседания МО (ПЦК)	№ протокола	Подпись
1	Берг Марина Витальевна	19.03.2018	7	

Утверждено:

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
1	Кузменкина Г.Н.	Заместитель директора по учебной работе	
2			

21.03.2018

[дата]

Содержание

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.2 Виды и элементы печатного текста

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха является частью адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО

по профессии

укрупненной группы профессий

1.2 Место учебной дисциплины в структуре адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППКРС

в вариативную часть циклов ППКРС

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Принципы коррекционно-развивающего обучения:

- принцип педагогического оптимизма;
- принцип коррекционно-компенсирующей направленности образования;
- принцип социально-адаптирующей направленности;
- принцип развития мышления, языка и коммуникации;
- принцип необходимости специального педагогического руководства;
- принцип переноса знаний, умений, навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в деятельность в жизненной ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире, в действительной жизни;
- принцип направленности на формирование деятельности (принцип деятельностного подхода);
- принцип дифференцированного и индивидуального подхода.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1.

2. вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно - популярную, техническую литературу, учебники);
2. элементы печатного текста (заголовок, подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);
3. способы графического представления элементов текста;
4. требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ЕСТД;
5. правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов;
6. технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул.

Освоение учебной дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ПК 1.1	Набирать и править в электронном виде простой текст.
ПК 1.2	Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями
ПК 1.3	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм
ПК 1.4	Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю
ПК 1.5	Использовать при наборе и правке текста системы электронного набора с видеоконтрольными устройствами.
ПК 2.1	Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе с использованием программных продуктов полиграфического производства
ПК 2.2	Выполнять верстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	72	часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	48	часов,
самостоятельной работы обучающегося	24	часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	25
контрольные работы (если предусмотрено)	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.2 Виды и элементы печатного текста

Наименование разделов и тем. Осваиваемые элементы компетенций (№№У, З, индекс компетенции)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.	Виды печатного текста		4/4+4 ср	
ОК 1-6 ПК 1.1	Содержание учебного материала			
	1	Журнал как вид печатного текста. Словарно-энциклопедические издания как вид печатного текста	1	1
	2	Социально-экономическая литература как вид печатного текста. Детская литература как вид печатного текста	1	1
	3	Научно-популярная литература как вид печатного текста. Учебники как вид печатного текста.	1	2
	4	Техническая литература как вид печатного текста. <i>Аудио-визуальный приём подачи учебного материала с использованием электронных презентаций с гиперссылками.</i>	1	2
	Практические занятия	Создание обложки журнала	2	
		Создание титульного листа для различных видов печатного текста <i>Анализ умения выделять главное и второстепенное, умения работать графически (применение блок-схем, таблиц).</i>	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Создание титульного листа Детской книги	2	
	2	Создание титульного листа Научно-популярного издания	2	
	Элементы печатного текста		3/5+2ср	
ОК 1-6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1	Содержание учебного материала			
	1	Заголовок и подзаголовок, поля, абзацы.	1	2
	2	Таблицы	1	1
	3	Печатные знаки <i>Печатные образцы глоссария, иллюстрированного справочника</i>	1	1
	Практические занятия	Анализ печатного текста	1	
		Создание и использование элементов печатного текста в изданиях	1	
		Создание и форматирование Таблиц. Использование	2	

		Печатных знаков в изданиях		
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Элементы печатного текста» <i>Формирование общеучебных навыков (составление плана-конспекта ответа на вопрос). Использование приёма «тихого опроса» с применением диктофона.</i>	1	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Способы вёрстки таблиц, виды таблиц, программы создания таблиц	2	
Тема 3	Способы графического представления элементов текста		7/7+8ср	
OK 1-6 ПК 1.2	Содержание учебного материала			
	1	WordArt	1	2
	2	Надписи	1	2
	3	Буквица	1	2
	4	Рамки	1	2
	5	Фреймы	1	2
	6	Графические элементы оформления	1	2
	7	Фирменный стиль <i>Коррекция недостатков речевого развития (обязательная словарная работа по формированию основных понятий по теме).</i>	1	1
	Практические занятия	Работа с WordArt	1	
		Работа с Надписями. Работа с Буквицей	1	
		Работа с Рамками	1	
		Работа с Фреймами	1	
		Работа с Графическими элементами оформления	1	
		Создание Фирменного стиля колледжа <i>Работа с готовыми графическими формами, адаптированными для лиц с нарушением слуха (раздаточный материал с опорой на визуальный объект).</i>	1	
	Контрольные работы	Контрольная работа по теме «Способы графического представления элементов текста».	1	
	Самостоятельная работа		8	
	1	Способы графического представления элементов текста	4	
	2	Создание Фирменного стиля колледжа	4	
Тема 4	Требования государственных стандартов		4/0+4 ср	
OK 1-5	Содержание учебного материала			
	1	Требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)	2	1
	2	Требования государственных стандартов Единой системы технологической	2	1

		документации (ЕСТД) <i>Расширение профессионального кругозора (составление глоссария профессиональных терминов по теме, иллюстрированного краткого справочника)</i>		
	Самостоятельная работа		4	
		История Госстандартов	2	
		Стандарты в полиграфии	2	
Тема 5	Правила выполнения чертежей		3/9+6ср	
ОК 1-6 ПК 1.3	1	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов	1	2
	2	Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов	1	2
	3	Технические правила набора формул	1	2
	Практические занятия	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов	5	
		Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов	2	
		Технические правила набора формул <i>Анализ умения выделять главное и второстепенное, умения работать графически (применение блок-схем, таблиц).</i>	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов	2	
	2	Технические правила расчёта и набора таблиц, выводов	2	
	3	Технические правила набора формул	2	
	Дифференцированный зачет <i>Использование приёма «тихого опроса» с применением диктофона.</i>		2	
	Всего		21/27+24ср	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	<u>Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники</u>
3.1.2	лаборатории	
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет архитектуры электронно-вычислительных машин и вычислительных систем, мастерская электронного набора и верстки, технологии и оборудования полиграфического производства, легоконструирования и робототехники	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	К
I.	Технические средства обучения	
1.	Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть	К
2.	Мультимедиа-проектор	Д
3.	Индукционная система ИП-1/К1	2
4.	Коммуникативная система Диалог Базовый плюс	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Видеофильмы:	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса:	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии:	Д
III.	Программное обеспечение	
1.	ОС Windows	К
2.	Пакеты прикладных программ Microsoft Office, LibreOffice.org.	К
3.	Настольные издательские системы	К
4.	Браузеры Internet Explorer , Google Chrome	К
5.	Антивирусные программы	К
6.	Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи	К
IV	Печатные пособия	
1.	Тематические таблицы:	-
2.	Портреты:	-
3.	Схемы по темам курса:	Д
4.	Диаграммы и графики:	-
5.	Атласы:	-
6.	Карты:	-
V.	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины	К

2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Материалы по организации самостоятельной работы	К
4	Комплекты контрольно-оценочных средств	К
VI.	Тренажеры	-
VII.	Модели, макеты	-

Условные обозначения:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.1.6. Специальные условия для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Основными средствами, используемыми для реализации дистанционных технологий, являются:

Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru. В данной системе размещаются материалы курса: лекции, практические задания, тесты для организации контроля и т.д.

Информационное обеспечение обучения включает предоставление учебных материалов в различных формах.

Для адаптации к восприятию обучающимися лицами с инвалидностью и лицами с ОВЗ с нарушением слуха справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по дисциплине, обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация дублируется визуальной информацией на классной доске и (или) таблицах, экранах мониторов обучающихся с помощью системы удаленного управления компьютерным классом ITalk, в профессиональной коммуникационной системе «Диалог»;

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске или произносится на жестовом языке, передается в виде текстового сообщения на экраны учащихся с помощью системы удаленного управления компьютерным классом ITalk);

- перед тем как давать объяснение новых профессиональных терминов, проводится словарная работа, разбирается смысловое значение каждого слова с обязательной личносно ориентированной обратной связью с обучающимися. По дисциплине используется терминологический словарь и т.п.

- задания практических работ содержат краткий алгоритм выполнения, большое количество иллюстративного материала.

Компенсация затруднений речевого развития слабослышащих лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД) [Текст]: учеб. пособие. / А.П. Ганенко, М.И. Лапсарь. – М: Академия 2015.
2. Королькова, А. Живая типографика [Текст] / А. Королькова. – М.: ИндексМаркет, 2011. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии [Текст]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под. ред. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с.

Интернет – ресурсы:

1. Библиотека Орфограммки: Типографика [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://orfogrammka.ru/типографика/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. ГОСТ 3.1001-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200086244/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД) Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200106859/>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

Для адаптации к восприятию экзаменующимися инвалидами с нарушенным слухом разработаны информационные листы (алгоритмы последовательности действий при выполнении задания по билету), составленные в Word и распечатанные на листах формата А4 для каждого студента.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Уметь: различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.</p>	<p>Контрольные работы: Оценка «5» – 90% выполнения Оценка «4» – 70% выполнения Оценка «3» – 50% выполнения Оценка «2» – менее 50% выполнения Практические работы: Оценка «5» – в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме (более 90% выполнения) Оценка «4» – в работе прослеживается отсутствие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (70% выполнения) Оценка «3» – в работе прослеживается наличие некоторых параметров, определенных текстом задания, работа выполнена не в полном объеме (50% выполнения) Оценка «2» – в работе прослеживается отсутствие большинства параметров, определенных текстом задания, работа не выполнена (менее 50% выполнения) Разноуровневые задания: - задание выполнено студентом на заявленную оценку, если содержание работы соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, в работе прослеживается наличие всех параметров, определенных текстом задания, работа выполнена в полном объеме; - задание не выполнено студентом на заявленную оценку, если содержание работы не соответствует содержанию дидактических единиц, работа оформлена не в соответствии с предъявленными требованиями, в работе отсутствуют некоторые параметры, определенные текстом задания, работа выполнена не в полном объеме.</p>	<p>Текущий контроль: Контрольные работы Практические работы Разноуровневые задания Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p>

<p>Знать: виды печатного текста (журналы, словарно-энциклопедические издания, социально-экономическую, детскую, научно - популярную, техническую литературу, учебники); элементы печатного текста (заголовки, подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки); способы графического представления элементов текста; требования государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ЕСТД; правила выполнения чертежей, технических рисунков и эскизов; технические правила расчета и набора таблиц, выводов, формул.</p>	<p>Оценка «5» – 90% выполнения Оценка «4» – 70% выполнения Оценка «3» – 50% выполнения Оценка «2» – менее 50% выполнения</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета</p>
--	---	--